



Fundado em 30/08/1978

Lema: "No passo da Guarda Velha um marco de história e tradição."

Filiado ao M. T. G. - Matrícula nº 744 - 03/12/1982

PLANO DE TRABALHO

DECRETO

Vereador 31/24 (Bancada)

1 - DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO:		C.N.P.J.:	
Piquete de Laçadores Guarda Velha		87.084.034/0001-90	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		() Sem Fins Lucrativos	
Centro de Tradições Gaúchas		() Cooperativa	
		() Religiosa	
ENDEREÇO:			
Estrada Guarda Velha - 3º distrito			
BAIRRO:	CIDADE:	U.F:	CEP:
3º distrito	Caçapava do Sul	RS	96570-000
TELEFONE:	E-MAIL:		
(55)996178427	plguardavelha@farrapo.com.br		
NOME DO RESPONSÁVEL:		CPF:	
Rafael Alves Peixoto		00782353088	
PERÍODO DE MANDATO:	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO	CARGO:	
2024-2026	EXPEDIDOR:	Patrão	
	SJS		
ENDEREÇO		CEP:	
Vereador Eleodoro Garcia, 124		96570-000	

2 PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO:		
	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INICIO	TERMINO
	01/11/2024	08/12/2024

PÚBLICO ALVO:

Em torno de 500 pessoas entre participantes inscritos e artistas do Canto Forte

DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

O Canto forte vinha acontecendo já a dois anos com a Campereada Estadual o Piquete de laçadores Guarda Velha, porém com o sucesso e a amplitude que o evento tomou passou foi necessario que a entidade criasse data própria para o evento que tem como objetivo a preservação dos costumes gaúcho, e que vem

agregando a cultura a todos os envolvidos, além de potencializar as expressões artísticas-culturais do gaúcho. Este projeto dará continuidade a um projeto já existente na entidade que fomenta a cultura e arte. Tendo em vista que muitas pessoas da própria comunidade apresentam talentos e habilidades nesta área.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O projeto dará continuidade a um projeto já existente e que foi sucesso na sua implementação. A realização do evento Canto Forte busca proporcionar cultura a comunidade e todos os visitantes, pois a identidade cultural de uma sociedade é formada pelo conjunto de expressões, hábitos e costumes que esta produz, o que é compartilhado de geração em geração.

3 OBJETIVOS

3.1 GERAIS

- a) Fomentar a cultura, arte e o tradicionalismo.
- b) Oportunizar a nossa comunidade acesso a cultura e eventos artísticos, fomentando essa arte.

3.2. ESPECÍFICOS

- a.1) Incentivar a arte e a cultura através do evento Canto Forte.
- a.2) Fomentar a cultura da composição e arranjo musical.
- b.1) Oferecer à comunidade acesso a eventos artísticos ricos em cultura e tradicionalismo como este.
- b.2) Incentivar as novas gerações a esta habilidades artísticas.

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

Será criada uma comissão do evento, que fará o lançamento do projeto e regras. Tão logo o lançamento do cronograma das atividades e metas do mesmo, como data de inscrição, local, data do sorteio dos temas, datas de reuniões, e ensaios para o evento.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

Divulgação do projeto; Inscrição dos participantes; Sorteio dos temas; Reuniões periódicas; Ensaios; Realização do evento do evento .

5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

Um evento cultural e artístico que promova o desenvolvimento de artistas locais e proporcionar à comunidade acesso a essa cultura, incentivando as novas gerações.

5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Seguir criteriosamente o cronograma do projeto, criar comissão de fiscalização da realização do projeto. Fazer autoavaliação das ações realizadas. fazer registro em ata e de imagem destas ações.

5.4 – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta		Ações	
1	Divulgação o e inscrição	1	Divulgação do evento
		2	Inscrições para o evento
		3	Recebimento das inscrições e sorteio dos temas
2	Reuniões e ensaios	1	Reuniões periódicas
		2	Ensaio dos participantes
		...	
3	Realização do evento	1	Realização do Canto Forte
		2	

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	Divulgação e inscrição	Divulgação do evento	pessoas	50	01/10/25	30/11/25
		Inscrição dos participantes			11/10/25	30/11/25
		Sorteio dos temas			21/10/25	30/11/25
2	Reuniões e ensaios	Reuniões periódicas e ensaios	pessoas	50	25/10/25	
3	Realização do Canto Forte	Realização do Canto Forte	evento	1	11/2025	11/2025

7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CONCEDENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTAL GERAL	11.000,00	11.000,00	11.000,00

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CONCEDENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTAL GERAL	11.000,00	11.000,00	11.000,00

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

(considerar como primeiro mês o de início do projeto)

8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º m
3	5.000,00	5.000,00				
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º m

8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º m
3		1.000,00				
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º m

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Material de Consumo		
	Troféus	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00

	Serviços de Terceiros – Pessoa Física		
	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		
	Sonorização e iluminação	3.000,00	3.000,00
	Gerador para realização do evento	4.000,00	4.000,00
	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução (descrever total das despesas pormenorizadamente como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)		
	Equipamentos Permanentes (Se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, intruído com orçamentos prévios)		
	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho (descrição pormenorizada das despesas, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)		
	Total	R\$11.000,00	R\$11.000,00

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- 30 (trinta) dias contados do recebimento do repasse mensal.
- 30 (trinta) dias contados do término da vigência.

PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 150 dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogado justificadamente por igual período.

Caçapava do Sul, 05 de julho de 2024.

Rafael Alves Peixoto

CPF 00782353088

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

Caçapava do Sul, 28 de julho de 2025


Piquete de Laçadores Guarda Velha