



PLANO DE TRABALHO
Emenda Individual nº 31/2023.
Autoria: Vereador Caio Casanova – PDT.

1. DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO: Associação Caçapavana de Amparo Ao Idoso - ASCAI		C.N.P.J.: 87.085.460/0001-48	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSISTÊNCIA SOCIAL		☒ (x) Sem Fins Lucrativos ☐ () Cooperativa ☐ () Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Nicolau Silveira Abraão, 1593			
BAIRRO: Pinheiro	CIDADE: Caçapava do Sul	U.F.: RS	CEP: 96570-000
TELEFONE: (55) 9.9651-6530	E-MAIL: analuiza_mdalmazo@hotmail.com		
NOME DO RESPONSÁVEL: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS		CPF: 540.856.400-20	
PERÍODO DE MANDATO: 2020/2022	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: 4008567382/SSP-RS	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO: AV. CORIOLANO CASTRO N.1170\502		CEP: 96570-0000	

2. PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO: ASCAI a Melhor Vivência na Melhor Idade.	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INICIO	TERMINO
	Agosto 2023	Dezembro 2023
PÚBLICO ALVO: Idosos de ambos os sexos, residentes da Associação Caçapavana de Amparo ao Idoso.		
DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA A Associação Caçapavana de Amparo ao Idoso – ASCAI, fundada em 1989, tem como objetivo o amparo de idosos de ambos os sexos. Desta forma, está inserida na comunidade, com características residenciais e estrutura física adequada para garantir a moradia da pessoa idosa, a partir de 60 anos de idade. Promove através de sua equipe o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar e a interação social com pessoas da comunidade. Oferece serviços de acolhimento que necessitam de atendimento conforme o grau de necessidade e dependência física e mental, os quais não dispõem de condições de permanência coma família e ou com a perda da capacidade de autocuidado. A casa conta atualmente com uma equipe multidisciplinar, gerando um custo elevado em folha de pagamento e encargos sociais de funcionários que atendem cerca de 45 moradores. Sendo assim, a instituição tem como meta diária o amplo atendimento voltado aos moradores da instituição, enfatizando cotidianamente os cuidados de acolhimento, alimentação, higiene, lazer e promoção a saúde de seus acolhidos, assim como, a valorização de seus funcionários, os quais realizam diariamente esse trabalho com os moradores da ASCAI.		

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O envelhecimento da população tem sido crescente de uma forma geral no país, por esta tendência existe uma necessidade de respostas de políticas públicas que atendam a população de idoso na garantia de seus direitos.

A integração das ações e o apoio entre as instituições são relevantes para este público, que cada vez mais precisa de proteção do estado e da sociedade em questões básicas como saúde e alimentação. O atendimento da ASCAI é destinado aos idosos de ambos os sexos, acima de 60 anos, sendo de longa permanência e de serviços contínuos, onde há necessidade de cuidados básicos diários e cuidados com a saúde e bem estar, além do entretenimento.

O Serviço continuado na instituição para idosos é uma das maneiras de garantir seus direitos. Enfatizamos, neste projeto, o direito à moradia e aos cuidados especiais dos idosos em razão das sua vulnerabilidades. Portanto, o apoio e a parceria com o Poder Público Municipal são de suma importância para colaborar na sustentação das atividades que ocorrem no cotidiano do acolhimento institucional em nosso Município.

O incentivo financeiro é relevante para a instituição, pois é uma forma de zelar pelo idoso residente em nosso município que a partir da parceria público-privada, que já ocorreu em anos anteriores, proporciona a diminuição dos altos custos com a manutenção de profissionais da instituição, através do pagamento de salários, além de custos com os moradores.

Este aporte de recursos públicos promove amparo aos idosos acolhidos da ASCAI que necessitam de apoio e proteção.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAIS

- A) Conservar no quadro funcional profissionais qualificados para cuidados com idosos residentes.
- B) Manter através desses profissionais o atendimento dos serviços no acolhimento de pessoas idosos para proteger os mesmos de situação de risco pessoal e social, garantindo moradia, saúde, higiene, limpeza e alimentação.

3.2. ESPECÍFICOS

- A.1) Organizar as escalas de serviços dos profissionais da ASCAI;
- A.2) Manter profissionais qualificados dentro da instituição;
- A.3) Manter profissionais com salários em dia.

B.1) Organizar e manter a gestão administrativa dos serviços ofertados na residência mantida pelos funcionários da ASCAI;

- B.2) Garantir a privacidade da pessoa idosa, assegurando um ambiente de respeito e dignidade;
- B.3) Manter o funcionamento da casa a partir dos cuidados dos profissionais da instituição.

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

Durante a prestação dos serviços de acolhimento que ocorrem na instituição estão previstos cuidados diários com a alimentação, saúde e higiene de forma individual e também coletiva. As atividades diárias da ASCAI são executadas por profissionais específicos e treinados. Desta forma cada profissional exerce sua função com base na área e qualificação, sendo assim, cumpre as metas e objetivos os quais são desejados pela organização.

Os serviços que são realizados por profissionais do setor de serviços gerais são de extrema importância para a instituição, onde, as mesmas realizam tarefas como higienização geral da casa e roupas de cama e roupas dos moradores.

A contra partida da entidade será oferecida através de recursos financeiros da instituição.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

Prevê o acolhimento de cerca de 45 (quarenta e cinco) idosos de ambos os sexos. São parte desta meta, manter atendimento dos serviços de acolhimento vinte e quatro horas por dia por meio da gestão e administração dos serviços da residência para ofertar os cuidados a pessoas idosas, mas também o acolhimento e proteção da pessoa com respeito à dignidade de sua condição.

Presume-se manter o atendimento dos idosos através de profissionais capacitados para os serviços de atendimento dos moradores.

Prevê o acolhimento de cerca de 45 (quarenta e cinco) idosos de ambos os sexos. São parte desta meta, manter atendimento dos serviços de acolhimento vinte e quatro horas por dia por meio da gestão e administração dos serviços da residência para ofertar os cuidados a pessoas idosas, mas também o acolhimento e proteção da pessoa com respeito à dignidade de sua condição.

Presume-se manter o atendimento dos idosos através de profissionais capacitados para os serviços de atendimento dos moradores.

5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

A finalidade do projeto é que serviços sejam mantidos com resultados satisfatórios de forma que os quarenta e cinco idosos moradores da ASCAI tenham garantidos seus direitos básicos. Com isso, é esperado que sejam mantidos os idosos na casa recebendo seus atendimentos de qualidade.

5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Os critérios de comprovações das metas, onde serão realizados os pagamentos dos salários de funcionários, serão através de apresentação de relatório contábil feito pelo escritório que faz a contabilidade da ASCAI.

5.4 – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

METAS		AÇÕES	
1	Promover serviços de acolhimento institucional aos idosos através dos funcionários.	1	Manter o atendimento dos serviços de acolhimento organizados pela administração da ASCAI;
		2	Organizar a gestão da residência no acolhimento e continuidade da moradia do usuário da ASCAI;
		3	Manter os cuidados e protocolos de atendimento da instituição.
2	Manter em dia a folha de pagamento dos funcionários.	1	Organizar e manter em dia pagamento dos funcionários da equipe de trabalho da ASCAI;
		2	Manter funcionários capacitados e satisfeitos ao atendimento ao usuário da ASCAI;
		3	Manter o funcionamento da casa a partir dos serviços prestados pelos funcionários da instituição.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	1	Promover o acolhimento de idosos de ambos os sexos na instituição de longa permanência ILP	Idosos	45	Agosto 2023	Dezembro 2023
2	1	Manter atendimento de serviços aos idosos através de profissionais.	Idosos	45	Agosto 2023	Dezembro 2023

7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CONCEDENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTAL GERAL	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
---------	-------	--------------	-------------

108
al

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

(Considerar como primeiro mês o de início do projeto)

8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1 e 2	2.500,00	2.500,00				
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	1.500,00	1.500,00				
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho (Descrição pormenorizada das despesas, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)		
	Custeio de despesas operacionais. Pagamento de proventos de funcionários do setor de serviços gerais de limpeza e lavanderia.	R\$= 5.000,00	R\$= 5.000,00
	Total=	R\$= 5.000,00	R\$= 5.000,00

Demonstrativo previsto dos proventos que serão pagos com o do recurso financeiro

PROFISSIONAL	FUNÇÃO	PROVENTOS (1º mês)	PROVENTOS (2º mês)	PROVENTOS (2º mês)
Aline Chaves Batista	Serv. Gerais	1.849,48	1.800,03	1.766,71
Luize de Cassia Barbosa da Rosa	Serv. Gerais	1.690,17	1.844,70	1.931,52
Liliara Dias dos Santos	Serv. Gerais	1.748,05	1.905,73	1.588,08
Mara Regina Marques Pinto	Serv. Gerais	1.927,04	597,07	1.724,75

Os valores variam, dependem da descrição do contra cheque, como, horas trabalhadas, horas extras, férias entre outros.
Informamos que os valores que excedem serão pagos pela ASCAI com recursos próprios.
Segue em anexo os demonstrativos de pagamentos de salários.

109
all

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- 30 () dias contados do recebimento do repasse mensal.
- 30 () dias contados do término da vigência.

PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 50 () dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Caçapava do Sul, 26 de abril de 2023.

Representante Legal da OSC: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS CPF: 540.856.400-20

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

Caçapava do Sul, 26 de abril de 2023.



DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS

Organização da Sociedade Civil

Recebi em: ____/____/____ Assinatura: _____

Total	1.766,71	171,32
-------	----------	--------

Total Líquido	1.595,39
---------------	----------

cebe em: ____/____/____ Assinatura: _____

Total	1.766,71	171,32
-------	----------	--------

Total Líquido	1.595,39
---------------	----------

cebe em: ____/____/____ Assinatura: _____

all

Recebi em: ____/____/____ Assinatura: _____

Recebi em: ____/____/____ Assinatura: _____

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO					Demonstrativo de Pagamento de Salário					114	
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO					Caçapava do Sul - RS		02/2023		Mensal		
CNPJ					87.085.460/0001-48						
Cadastro 69		Nome do Funcionário			CBO	Empresa	Local	Departamento		FL	
		LUIZE DE CASSIA BARBOSA DA ROSA			514225	109	1	03.04.010		01	
		Serviços gerais de limpeza			Data Admissão:		15/03/2022				
Ev	Descrição				Referência	Proventos		Descontos			
1	Horas Normais Diurnas				220:00 hs	1.443,94		146,49			
35	Horas Extras 50% Diurnas				008:37 hs	82,37					
49	Horas Extras 100% Diurnas				019:17 hs	251,60					
59	DSR S/Horas Extras Diurnas				010:17 hs	66,79					
950	INSS				9,00 %						
					Total	1.844,70		146,49			
					Total Líquido			1.698,21			
Salário Base		Sal Cont INSS		Bas Cálc FGTS	FGTS Mês	Bas Cálc IRRF		Faixa	Dep		
1.443,94		1.844,70		1.844,70	147,58	1.698,21		0,00	01		
Recebi em: ____ / ____ / ____					Assinatura: _____						

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário			
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Caçapava do Sul - RS	02/2023	Mensal	
CNPJ		87.085.460/0001-48					
Cadastro 59	Nome do Funcionário		CBO	Empresa	Local	Departamento	FL
	LUIZE DE CASSIA BARBOSA DA ROSA		514225	109	1	03.04.010	01
	Serviços gerais de limpeza		Data Admissão:		15/03/2022		
Ev	Descrição		Referência		Proventos		Descontos
1	Horas Normais Diurnas		220:00 hs		1.443,94		146,49
35	Horas Extras 50% Diurnas		008:37 hs		82,37		
49	Horas Extras 100% Diurnas		019:17 hs		251,60		
59	DSR S/Horas Extras Diurnas		010:17 hs		66,79		
950	INSS		9,00 %				
			Total		1.844,70		146,49
			Total Líquido				1.698,21
Salário Base		Sal Cont INSS	Bas Cálc FGTS	FGTS Mês	Bas Cálc IRRF	Faixa	Dep
1.443,94		1.844,70	1.844,70	147,58	1.698,21	0,00	01
Recebi em: ____/____/____				Assinatura:			

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO

Demonstrativo de Pagamento de Salário

415

ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO

Caçapava do Sul - RS

03/2023

Mensal

CNPJ

87.085.460/0001-48

Cadastro

Nome do Funcionário

CBO

Empresa

Local

Departamento

FL

69

LUIZE DE CASSIA BARBOSA DA ROSA

514225

109

1

03.04.010

01

Serviços gerais de limpeza

Data Admissão:

15/03/2022

Ev	Descrição	Referência	Proventos	Descontos
1	Horas Normais Diurnas	220:00 hs	1.443,94	
23	Horas Faltas Diurnas	008:58 hs		56,34
35	Horas Extras 50% Diurnas	014:43 hs	142,10	
49	Horas Extras 100% Diurnas	021:37 hs	280,47	
59	DSR S/Horas Extras Diurnas	009:90 hs	65,01	
950	INSS	9,00 %		149,23

Parabéns ! Feliz Aniversário 03/04

Total 1.931,52 205,57

Total Líquido 1.725,95

Salário Base	Sal Cont INSS	Bas Cálc FGTS	FGTS Mês	Bas Cálc IRRF	Faixa	Dep
1.443,94	1.875,18	1.875,18	150,02	1.725,95	0,00	01

Recebi em: ____/____/____ Assinatura: _____

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário					
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Caçapava do Sul - RS		03/2023		Mensal	
CNPJ		87.085.460/0001-48							
Cadastro		Nome do Funcionário		CBO	Empresa	Local	Departamento		FL
59		LUIZE DE CASSIA BARBOSA DA ROSA		514225	109	1	03.04.010		01
		Serviços gerais de limpeza		Data Admissão:		15/03/2022			
Ev	Descrição				Referência	Proventos		Descontos	
1	Horas Normais Diurnas				220:00 hs	1.443,94			
23	Horas Faltas Diurnas				008:58 hs			56,34	
35	Horas Extras 50% Diurnas				014:43 hs	142,10			
49	Horas Extras 100% Diurnas				021:37 hs	280,47			
59	DSR S/Horas Extras Diurnas				009:90 hs	65,01			
950	INSS				9,00 %			149,23	

Parabéns ! Feliz Aniversário 03/04

Total 1.931,52 205,57

Total Líquido 1.725,95

Salário Base	Sal Cont INSS	Bas Cálc FGTS	FGTS Mês	Bas Cálc IRRF	Faixa	Dep
1.443,94	1.875,18	1.875,18	150,02	1.725,95	0,00	01

Recebi em: ____/____/____ Assinatura: _____

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário				116	
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Caçapava do Sul - RS		01/2023		Mensal	
CNPJ		87.085.460/0001-48		116					
Cadastro 50	Nome do Funcionário			CBO	Empresa	Local	Departamento		FL
	LILIARA DIAS DOS SANTOS			514320	109	1	03.04.010		01
Serviços Gerais			Data Admissão:		01/08/2017				
Ev	Descrição			Referência		Proventos		Descontos	
110	Horas Lic.Mater.Diurnas(GPS)			220:00 hs		1.305,56			
112	Insal.S/Sal.Min.Lic.Maternidade(GPS)			20,00 %		260,40			
120	Med.Hrs.Ext.Lic.Mater.Diurnas (GPS)			030:68 hs		182,09			
950	INSS			9,00 %				137,79	
				Total		1.748,05		137,79	
				Total Líquido				1.610,26	
Salário Base		Sal Cont INSS	Bas Cálc FGTS	FGTS Mês		Bas Cálc IRRF		Faixa	Dep
1.305,56		1.748,05	1.748,05	139,84		1.610,26		0,00	00
Recebi em: ____/____/____				Assinatura:_____					

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário			
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Caçapava do Sul - RS		01/2023	Mensal
CNPJ		87.085.460/0001-48					
Cadastro 0	Nome do Funcionário		CBO	Empresa	Local	Departamento	FL
	LILIARA DIAS DOS SANTOS		514320	109	1	03.04.010	01
Serviços Gerais		Data Admissão:		01/08/2017			
Ev	Descrição		Referência	Proventos		Descontos	
110	Horas Lic.Mater.Diurnas(GPS)		220:00 hs	1.305,56			
112	Insal.S/Sal.Min.Lic.Maternidade(GPS)		20,00 %	260,40			
120	Med.Hrs.Ext.Lic.Mater.Diurnas (GPS)		030:68 hs	182,09			
950	INSS		9,00 %			137,79	
			Total	1.748,05		137,79	
			Total Líquido	1.610,26			
Salário Base		Sal Cont INSS	Bas Cálc FGTS	FGTS Mês	Bas Cálc IRRF	Faixa	Dep
1.305,56		1.748,05	1.748,05	139,84	1.610,26	0,00	00
Recebi em: ____/____/____				Assinatura: _____			

			Total	1.905,73	151,98	
			Total Líquido		1.753,75	
Salário Base	Sal Cont INSS	Bas Cálc FGTS	FGTS Mês	Bas Cálc IRRF	Faixa	Dep
1.443,94	1.905,73	1.905,73	152,45	1.753,75	0,00	00

			Total	1.905,73	151,98	
			Total Líquido		1.753,75	
Salário Base	Sal Cont INSS	Bas Cálc FGTS	FGTS Mês	Bas Cálc IRRF	Faixa	Dep
1.443,94	1.905,73	1.905,73	152,45	1.753,75	0,00	00

all

Seq	Descrição	Referência	Proventos	Descontos
110	Horas Lic.Mater.Diurnas(GPS)	183:33 hs	1.203,28	
112	Insal.S/Sal.Min.Lic.Maternidade(GPS)	20,00 %	217,00	
120	Med.Hrs.Ext.Lic.Mater.Diurnas (GPS)	025:57 hs	167,80	
950	INSS	9,00 %		126,25

Total	1.588,08	126,25
-------	----------	--------

Total Líquido	1.461.83
---------------	----------

Salário Base	Sal Cont INSS	Bas Cálculo FGTS	FGTS Mês	Bas Cálculo IRRF	Faixa	Dep
1.443,94	2.029,73	2.029,73	162,37	1.461,83	0,00	00

Recebi em: ____/____/____ Assinatura: _____

v	Descrição	Referência	Proventos	Descontos
110	Horas Lic.Mater.Diurnas(GPS)	183:33 hs	1.203,28	
112	Insal.S/Sal.Min.Lic.Maternidade(GPS)	20,00 %	217,00	
120	Med.Hrs.Ext.Lic.Mater.Diurnas (GPS)	025:57 hs	167,80	
950	INSS	9,00 %		126,25

Total	1.588,08	126,25
-------	----------	--------

Total Líquido	1.461,83
---------------	----------

Salário Base	Sal Cont INSS	Bas Cálculo FGTS	FGTS Mês	Bas Cálculo IRRF	Faixa	Dep
1.443,94	2.029,73	2.029,73	162,37	1.461,83	0,00	00

cebi em: ____/____/____ Assinatura: _____

Recebi em: ____/____/____ Assinatura: _____

Recebi em: ____/____/____ Assinatura: _____

109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário				120
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO - Caçapava do Sul - RS				02/2023		Mensal		26
CNPJ		87.085.460/0001-48						
Cadastro 42	Nome do Funcionário			CBO	Empresa	Local	Departamento	FL
	MARA REGINA MARQUES PINTO			514225	109	1	03.04.006	01
Serviços gerais de limpeza			Data Admissão:		01/08/2015			
Ev	Descrição			Referência	Proventos		Descontos	
1	Horas Normais Diurnas			051:33 hs	336,92			
35	Horas Extras 50% Diurnas			000:32 hs	3,68			
59	DSR S/Horas Extras Diurnas			000:08 hs	0,74			
62	Insalubridade S/Salário Mínimo			20,00 %	60,76			
388	Diferença de Férias				194,97			
950	INSS			12,00 %			49,09	
Total					597,07		49,09	
Total Líquido							547,98	
Salário Base		Sal Cont INSS	Bas Cálculo FGTS	FGTS Mês	Bas Cálculo IRRF		Faixa	Dep
1.443,94		2.702,34	2.702,34	216,19	547,98		0,00	02
Recebi em: ____/____/____				Assinatura: _____				

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário					
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Caçapava do Sul - RS		02/2023		Mensal	
CNPJ 87.085.460/0001-48									
Cadastro 42		Nome do Funcionário		CBO	Empresa	Local	Departamento		FL
		MARA REGINA MARQUES PINTO		514225	109	1	03.04.006		01
Serviços gerais de limpeza				Data Admissão:		01/08/2015			
Ev	Descrição			Referência	Proventos		Descontos		
1	Horas Normais Diurnas			051:33 hs	336,92				
35	Horas Extras 50% Diurnas			000:32 hs	3,68				
59	DSR S/Horas Extras Diurnas			000:08 hs	0,74				
62	Insalubridade S/Salário Mínimo			20,00 %	60,76				
388	Diferença de Férias				194,97				
950	INSS			12,00 %			49,09		
Total					597,07		49,09		
Total Líquido							547,98		
Salário Base		Sal Cont INSS		Bas Cálculo FGTS		FGTS Mês		Bas Cálculo IRRF	
1.443,94		2.702,34		2.702,34		216,19		547,98	
								Faixa Dep	
								0,00 02	
Recebi em: ____/____/____				Assinatura: _____					

