



PLANO DE TRABALHO

Emenda Individual nº 12/2023.

Autoria: Vereadora Mirella Fernandes Biacchi – PDT.

1. DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO: Associação Caçapavana de Amparo Ao Idoso - ASCAI		C.N.P.J.: 87.085.460/0001-48	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSISTÊNCIA SOCIAL		☒ (x) Sem Fins Lucrativos ☐ () Cooperativa ☐ () Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Nicolau Silveira Abraão, 1593			
BAIRRO: Pinheiro	CIDADE: Caçapava do Sul	U.F.: RS	CEP: 96570-000
TELEFONE: (55) 9.9651-6530	E-MAIL: analuiza_mdalmazo@hotmail.com		
NOME DO RESPONSÁVEL: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS		CPF: 540.856.400-20	
PERÍODO DE MANDATO: 2020/2022	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: 4008567382/SSP-RS	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO: AV. CORIOLANO CASTRO N.1170\502		CEP: 96570-0000	

2. PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO: ASCAI a Melhor Vivência na Melhor Idade.	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INICIO	TERMINO
	Agosto 2023	Dezembro 2023
PÚBLICO ALVO: Idosos de ambos os sexos, residentes da Associação Caçapavana de Amparo ao Idoso.		
DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA		
A Associação Caçapavana de Amparo ao Idoso – ASCAI, fundada em 1989, tem como objetivo o amparo de idosos de ambos os sexos. Desta forma, está inserida na comunidade, com características residenciais e estrutura física adequada para garantir a moradia da pessoa idosa, a partir de 60 anos de idade. Promove através de sua equipe o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar e a interação social com pessoas da comunidade. Oferece serviços de acolhimento que necessitam de atendimento conforme o grau de necessidade e dependência física e mental, os quais não dispõem de condições de permanência coma família e ou com a perda da capacidade de autocuidado. A casa conta atualmente com uma equipe multidisciplinar, gerando um custo elevado em folha de pagamento e encargos sociais de funcionários que atendem cerca de 45 moradores. Sendo assim, a instituição tem como meta diária o amplo atendimento voltado aos moradores da instituição, enfatizando cotidianamente os cuidados de acolhimento, alimentação, higiene, lazer e promoção a saúde de seus acolhidos, assim como, a valorização de seus funcionários, os quais realizam diariamente esse trabalho com os moradores da ASCAI.		

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O envelhecimento da população tem sido crescente de uma forma geral no país, por esta tendência existe uma necessidade de respostas de políticas públicas que atendam a população de idoso na garantia de seus direitos.

A integração das ações e o apoio entre as instituições são relevantes para este público, que cada vez mais precisa de proteção do estado e da sociedade em questões básicas como saúde e alimentação. O atendimento da ASCAI é destinado aos idosos de ambos os sexos, acima de 60 anos, sendo de longa permanência e de serviços contínuos, onde há necessidade de cuidados básicos diários e cuidados com a saúde e bem estar, além do entretenimento.

O Serviço continuado na instituição para idosos é uma das maneiras de garantir seus direitos. Enfatizamos, neste projeto, o direito à moradia e aos cuidados especiais dos idosos em razão das suas vulnerabilidades. Portanto, o apoio e a parceria com o Poder Público Municipal são de suma importância para colaborar na sustentação das atividades que ocorrem no cotidiano do acolhimento institucional em nosso Município.

O incentivo financeiro é relevante para a instituição, pois é uma forma de zelar pelo idoso residente em nosso município que a partir da parceria público-privada, que já ocorreu em anos anteriores, proporciona a diminuição dos altos custos com a manutenção de profissionais da instituição, através do pagamento de salários, além de custos com os moradores.

Este aporte de recursos públicos promove amparo aos idosos acolhidos da ASCAI que necessitam de apoio e proteção.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAIS

- A) Conservar no quadro funcional profissionais qualificados para cuidados com idosos residentes.
- B) Manter através desses profissionais o atendimento dos serviços no acolhimento de pessoas idosos para proteger os mesmos de situação de risco pessoal e social, garantindo moradia, saúde, higiene, limpeza e alimentação.

3.2. ESPECÍFICOS

- A.1) Organizar as escalas de serviços dos profissionais da ASCAI;
- A.2) Manter profissionais qualificados dentro da instituição;
- A.3) Manter profissionais com salários em dia.

- B.1) Organizar a gestão administrativa dos serviços ofertados na residência mantida pelos funcionários;
- B.2) Garantir a privacidade da pessoa idosa, assegurando um ambiente de respeito e dignidade;
- B.3) Manter o funcionamento da casa a partir dos cuidados dos profissionais da instituição com os usuários

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

Durante a prestação dos serviços de acolhimento que ocorrem na instituição estão previstos cuidados diários com a alimentação, saúde e higiene de forma individual e também coletiva. As atividades diárias da ASCAI são executadas por profissionais específicos e treinados. Desta forma cada profissional exerce sua função com base na área e qualificação, sendo assim, cumpre as metas e objetivos os quais são desejados pela organização.

Os serviços que são realizados por profissionais do setor da copa e cozinha são de extrema necessidade para a instituição, onde, as mesmas realizam desde o prepara do café da manhã até a ceia após o jantar, além da organização do setor destinado para este fim.

A contra partida da entidade será oferecida através de recursos financeiros da instituição.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

Prevê o acolhimento de cerca de 45 (quarenta e cinco) idosos de ambos os sexos. São parte desta meta, manter o atendimento dos serviços de acolhimento vinte e quatro horas por dia, por meio da gestão e administração dos serviços da residência para ofertar os cuidados a pessoas idosas, assim como, o acolhimento e proteção dos mesmos com respeito à sua condição.

Presume-se manter o atendimento dos idosos através de profissionais capacitados para os serviços de atendimento dos moradores.

57

administração dos serviços da residência para ofertar os cuidados a pessoas idosas, assim como, o acolhimento e proteção dos mesmos com respeito à sua condição.

Presume-se manter o atendimento dos idosos através de profissionais capacitados para os serviços de atendimento dos moradores.

5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

A finalidade do projeto é que serviços sejam mantidos com resultados satisfatórios de forma que os quarenta e cinco idosos moradores da ASCAI tenham garantidos seus direitos básicos. Com isso, é esperado que sejam mantidos os idosos na casa recebendo seus atendimentos de qualidade.

5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Os critérios de comprovações das metas, onde serão realizados os pagamentos dos salários de funcionários, será realizado através de apresentação de relatório contábil feito pelo escritório que faz a contabilidade da ASCAI.

5.4 – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

METAS		AÇÕES	
1	Promover serviços de acolhimento institucional aos idosos através dos funcionários.	1	Manter o atendimento dos serviços de acolhimento organizados pela administração da ASCAI;
		2	Organizar a gestão da residência no acolhimento e continuidade da moradia do usuário da ASCAI;
		3	Manter os cuidados e protocolos de atendimento da instituição.
2	Manter em dia a folha de pagamento dos funcionários.	1	Organizar e manter em dia pagamento dos funcionários da equipe de trabalho da ASCAI;
		2	Manter funcionários capacitados e satisfeitos ao atendimento ao usuário da ASCAI;
		3	Manter o funcionamento da casa a partir dos serviços prestados pelos funcionários da instituição.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	1	Promover o acolhimento de idosos de ambos os sexos na instituição de longa permanência ILP	Idosos	45	Agosto 2023	Dezembro 2023
2	1	Manter atendimento de serviços aos idosos através de profissionais.	Idosos	45	Agosto 2023	Dezembro 2023

7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	2.390,15	2.390,15	2.390,15
CONCEDENTE	4.609,85	4.609,85	4.609,85
TOTAL GERAL	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	2.390,15	2.390,15	2.390,15

58
all

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

(Considerar como primeiro mês o de início do projeto)

8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1 e 2	4.609,85					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	2.390,15					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho (Descrição pormenorizada das despesas, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)		
	Custeio de despesas operacionais, como o pagamento de proventos de funcionários do setor de copa e cozinha.	R\$= 4.609,85	R\$= 4.609,85
	Total=	R\$= 4.609,85	R\$= 4.609,85

Demonstrativo previsto dos proventos que serão pagos com o do recurso financeiro

PROFISSIONAL	FUNÇÃO	PROVENTOS (1º mês)	PROVENTOS (2º mês)	PROVENTOS (2º mês)
Gislaine Jardim Lopes	Cozinheira – 44h/sem	689,02	1.778,88	2.390,99
Catia Cilene Garcia Kaizer	Cozinheira – 44h/sem	1.016,95	2.152,18	1.394,63

Os valores variam, dependem da descrição do contra cheque, como, horas trabalhadas, horas extras, férias entre outros.

Informamos que os valores que excedem serão pagos pela ASCAI com recursos próprios.
Segue em anexo os demonstrativos de pagamentos de salários.

59
CH

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- 30 () dias contados do recebimento do repasse mensal.
- 30 () dias contados do término da vigência.

PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 150 () dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Caçapava do Sul, 26 de abril de 2023.

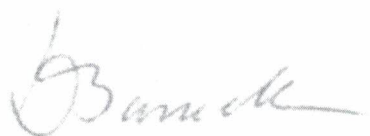
Representante Legal da OSC: DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS CPF: 540.856.400-20

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

Caçapava do Sul, 26 de abril de 2023.



DIRCENÉIA ROBERTO DE BARCELLOS

Organização da Sociedade Civil

Recebi em: ____/____/____ Assinatura: _____

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário				61	
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO Caçapava do Sul - RS				02/2023		Mensal		46	
CNPJ		87.085.460/0001-48							
Cadastro 38	Nome do Funcionário			CBO	Empresa	Local	Departamento		FL
	GISLAINE JARDIM LOPES			513210	109	1	03.04.010		01
	Cozinheira			Data Admissão:		01/08/2013			
Ev	Descrição			Referência		Proventos		Descontos	
1	Horas Normais Diurnas			161:33 hs		1.058,89			
35	Horas Extras 50% Diurnas			017:40 hs		202,20			
49	Horas Extras 100% Diurnas			011:22 hs		173,79			
59	DSR S/Horas Extras Diurnas			009:70 hs		75,20			
62	Insalubridade S/Salário Mínimo			20,00 %		190,96			
388	Diferença de Férias					77,84			
950	INSS			9,00 %				142,01	

Recebi em: / / Assinatura: _____

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário					
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Caçapava do Sul - RS		02/2023		Mensal	
CNPJ		87.085.460/0001-48							
Cadastro 38	Nome do Funcionário			CBO	Empresa	Local	Departamento		F
	GISLAINE JARDIM LOPES			513210	109	1	03.04.010		0
	Cozinheira			Data Admissão:		01/08/2013			
Ev	Descrição			Referência		Proventos		Descontos	
1	Horas Normais Diurnas			161:33 hs		1.058,89			
35	Horas Extras 50% Diurnas			017:40 hs		202,20			
49	Horas Extras 100% Diurnas			011:22 hs		173,79			
59	DSR S/Horas Extras Diurnas			009:70 hs		75,20			
62	Insalubridade S/Salário Mínimo			20,00 %		190,96			
388	Diferença de Férias					77,84			
950	INSS			9,00 %				142,01	
				Total		1.778,88		142,01	
				Total Líquido				1.636,87	
Salário Base		Sal Cont INSS		Bas Cálc FGTS		FGTS Mês		Bas Cálc IRRF	
1.443,94		2.539,67		2.539,67		203,17		1.636,87	
Faixa		D						0,00	

Recebi em: / / Assinatura: _____

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário				62	
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Caçapava do Sul - RS		03/2023		Mensal	
CNPJ 87.085.460/0001-48									
Cadastro 38		Nome do Funcionário		CBO	Empresa	Local	Departamento		FL
		GISLAINE JARDIM LOPES		513210	109	1	03.04.010		01
		Cozinheira		Data Admissão:		01/08/2013			
Ev	Descrição			Referência		Proventos		Descontos	
1	Horas Normais Diurnas			220:00 hs		1.443,94			
23	Horas Faltas Diurnas			008:00 hs				52,51	
35	Horas Extras 50% Diurnas			010:12 hs		117,56			
49	Horas Extras 100% Diurnas			031:35 hs		485,74			
59	DSR S/Horas Extras Diurnas			011:97 hs		92,82			
62	Insalubridade S/Salário Mínimo			20,00 %		250,93			
950	INSS			9,00 %				190,93	
				Total		2.390,99		243,44	
				Total Líquido				2.147,55	
Salário Base		Sal Cont INSS		Bas Cálculo FGTS		FGTS Mês		Bas Cálculo IRRF	
1.443,94		2.338,48		2.338,48		187,07		2.147,55	
								Faixa Dep	
								0,00 02	
Recebi em: ____/____/____ Assinatura: _____									

109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário					
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Caçapava do Sul - RS		03/2023		Mensal	
NPJ 87.085.460/0001-48									
Cadastro 38	Nome do Funcionário			CBO	Empresa	Local	Departamento		FL
	GISLAINE JARDIM LOPES			513210	109	1	03.04.010		01
	Cozinheira			Data Admissão:		01/08/2013			
Ev	Descrição			Referência	Proventos		Descontos		
1	Horas Normais Diurnas			220:00 hs	1.443,94				
23	Horas Faltas Diurnas			008:00 hs			52,51		
35	Horas Extras 50% Diurnas			010:12 hs	117,56				
49	Horas Extras 100% Diurnas			031:35 hs	485,74				
59	DSR S/Horas Extras Diurnas			011:97 hs	92,82				
62	Insalubridade S/Salário Mínimo			20,00 %	250,93				
950	INSS			9,00 %			190,93		
Total					2.390,99		243,44		
Total Líquido							2.147,55		

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário				63
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Caçapava do Sul - RS	02/2023	Mensal	10	
CNPJ 87.085.460/0001-48								
Cadastro 53	Nome do Funcionário			CBO	Empresa	Local	Departamento	FL
	CATIA CILENE GARCIA KAIZER			513210	109	1	03.04.006	01
Cozinheira			Data Admissão:		01/12/2020			
Ev	Descrição			Referência	Proventos		Descontos	
1	Horas Normais Diurnas			102:67 hs	673,84			
23	Horas Faltas Diurnas			000:02 hs			0,11	
35	Horas Extras 50% Diurnas			004:57 hs	53,07			
49	Horas Extras 100% Diurnas			000:58 hs	9,04			
59	DSR S/Horas Extras Diurnas			001:60 hs	12,42			
62	Insalubridade S/Salário Mínimo			20,00 %	121,50			
388	Diferença de Férias				147,08			
950	INSS			12,00 %			76,91	
				Total	1.016,95		77,02	
				Total Líquido			939,93	
Salário Base		Sal Cont INSS	Bas Cálc FGTS	FGTS Mês	Bas Cálc IRRF		Faixa	Dep
1.443,94		2.590,32	2.590,32	207,22	939,93		0,00	01

Recebi em: / / Assinatura:_____

0109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário				
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Caçapava do Sul - RS		02/2023	Mensal	
CNPJ 87.085.460/0001-48								
Cadastro		Nome do Funcionário		CBO	Empresa	Local	Departamento	FL
63		CATIA CILENE GARCIA KAIZER		513210	109	1	03.04.006	01
		Cozinheira		Data Admissão:		01/12/2020		
Ev	Descrição			Referência	Proventos		Descontos	
1	Horas Normais Diurnas			102:67 hs	673,84			
23	Horas Faltas Diurnas			000:02 hs			0,11	
35	Horas Extras 50% Diurnas			004:57 hs	53,07			
49	Horas Extras 100% Diurnas			000:58 hs	9,04			
59	DSR S/Horas Extras Diurnas			001:60 hs	12,42			
62	Insalubridade S/Salário Mínimo			20,00 %	121,50			
388	Diferença de Férias				147,08			
950	INSS			12,00 %			76,91	
Total					1.016,95		77,02	
Total Líquido							939,93	
Salário Base		Sal Cont INSS	Bas Cálc FGTS	FGTS Mês	Bas Cálc IRRF		Faixa	Dep
1.443,94		2.590,32	2.590,32	207,22	939,93		0,00	01

Recebi em: / / Assinatura:_____

4.006	0
-------	---

Desconto

2.2

04.006	0
--------	---

Descont

2,

172

109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário				65	
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Caçapava do Sul - RS		03/2023		Mensal	
CNPJ		87.085.460/0001-48		ab					
Cadastro		Nome do Funcionário		CBO	Empresa	Local	Departamento		FL
53		CATIA CILENE GARCIA KAIZER		513210	109	1	03.04.006		01
		Cozinheira		Data Admissão:		01/12/2020			
Ev	Descrição			Referência	Proventos		Descontos		
1	Horas Normais Diurnas			11 7:33 hs	770,10		33,36		
23	Horas Faltas Diurnas			005:08 hs					
35	Horas Extras 50% Diurnas			005:22 hs	60,62				
49	Horas Extras 100% Diurnas			016:38 hs	253,84				
59	DSR S/Horas Extras Diurnas			006:23 hs	48,38				
62	Insalubridade S/Salário Mínimo			20,00 %	132,86		111,79		
388	Diferença de Férias				128,83				
950	INSS			12,00 %					
Total					1.394,63		145,15		
Total Líquido							1.249,48		
Salário Base		Sal Cont INSS		Bas Cálculo FGTS		FGTS Mês		Bas Cálculo IRRF	
1.443,94		2.738,07		2.738,07		219,04		1.249,48	
								Faixa	
								0,00	
								Dep	
								01	
Recebi em: ____/____/____ Assinatura: _____									

109-ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Demonstrativo de Pagamento de Salário					
ASSOCIACAO CACAPAVANA DE AMPARO AO IDOSO				Caçapava do Sul - RS		03/2023		Mensal	
NPJ 87.085.460/0001-48									
Cadastro		Nome do Funcionário		CBO	Empresa	Local	Departamento		FL
3		CATIA CILENE GARCIA KAIZER		513210	109	1	03.04.006		01
		Cozinheira		Data Admissão:		01/12/2020			
v		scrição		Referência	Proventos		Descontos		
1	Horas Normais Diurnas		11 7:33 hs	770,10		33,36			
23	Horas Faltas Diurnas		005:08 hs						
35	Horas Extras 50% Diurnas		005:22 hs	60,62					
49	Horas Extras 100% Diurnas		016:38 hs	253,84					
59	DSR S/Horas Extras Diurnas		006:23 hs	48,38					
62	Insalubridade S/Salário Mínimo		20,00 %	132,86					
88	Diferença de Férias			128,83					
950	INSS		12,00 %						
						111,79			