



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

**EDITAL N° 2817/2019**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 02/2019**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 01/2019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E AFINS.**

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Dia 23/01/2019 – 08 horas**

**LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Dia 05/02/2019 – 08:55 horas**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 05/02/2019 - 09:00 horas**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: Dia 05/02/2019 - 09:30 horas**

**LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, no seguinte endereço eletrônico: [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br)**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: MÍNIMO 60 DIAS**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

Caçapava do Sul, 17 de janeiro de 2019.

**RUDINEI DIAS MORALES,**  
**Pregoeiro.**



A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 1709/2005, para Registro de Preços, visando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E AFINS**, sendo assegurada a participação exclusivamente de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas que se enquadre na receita de ME ou EPP, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, conforme especificações descritas no ANEXO I, o qual passa a ser parte integrante do presente Edital, devendo ser observadas as seguintes disposições:

### **1 – DO OBJETO:**

**1.1** O objeto do presente processo licitatório visa selecionar propostas para comporem a Ata de Registro de Preços para a **aquisição de materiais de expediente, entre outros materiais afins**, conforme descrição e quantidades estimadas do **Anexo I** parte integrante deste Edital.

**1.2** Os preços unitários serão registrados neste processo e terão validade pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, para posterior aquisição conforme necessidade desta Prefeitura.

**1.3** Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, a Contratante poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, Inc, II, letra d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso da Contratada, que no caso de aprovado pela Administração deverá se constituir em documento que será juntado aos autos do processo.

**1.4** Nos termos do art. 15, §4º da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Caçapava do Sul não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

### **2. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:**

Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que estiverem credenciadas junto ao Portal de Compras Banrisul.

### **3. CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema.

**3.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**3.3.** O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura



Municipal de Caçapava do Sul, à CELIC, à PROCERGS ou ao BANRISUL responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.4.** A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Seção de Cadastro da CELIC, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:**

**4.1 – Encerrada a fase de disputa caberá a Empresa Licitante vencedora apresentar os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:**

- a) **Registro Comercial**, no caso de Empresa Individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores;
- c) Prova de Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)**;
- d) Prova de Regularidade para com as **Fazendas Municipal, Estadual, Federal e Quanto a dívida da União**, sendo a Municipal do local da Sede do Licitante. As Certidões Municipais que não constarem o prazo de validade, somente serão consideradas, se expedidas dentro de trinta (30) dias de antecedência da abertura das Propostas;
- e) Prova de Regularidade junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;
- f) Prova de Regularidade junto ao **Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS)**;
- g) Prova de Regularidade junto a **Justiça do Trabalho** (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);
- h) Certidão Negativa de **Falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas).
- i) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não foi declarada **INIDÔNEA** por nenhum órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera (conforme modelo **Anexo II**).
- j) **Declaração** de que cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal, conforme modelo no **Anexo III**.
- k) Declaração firmada por contador ou Técnico Contábil, de que a licitante é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa que se enquadre no limite de receita de ME ou EPP).

#### **5. HABILITAÇÃO:**

**5.1.** Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta e/ou lance deverá encaminhar, via e-mail (**licitacao@farrapo.com.br** ou **licitacao@cacapava.rs.gov.br**), no prazo máximo de 2 (duas) horas, após encerrada a disputa, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da sessão do Pregão os documentos relacionados no item 4 acima.

**5.2.** Os documentos solicitados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Administração, publicação em órgão da Imprensa Oficial ou com original para que se proceda à autenticação.

#### **6. PROPOSTA:**

**6.1.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.



**6.2.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de inobservância de qualquer mensagem emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.3.** A **Proposta de Preços, a qual deverá ser anexada no sistema** deverá consignar expressamente, o **valor unitário e total** do lote ofertado, em moeda nacional (R\$), **fazendo constar ainda a marca dos produtos ofertados**. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço dos produtos.

**OBSERVAÇÃO:** Sugere-se que façam constar na proposta o nome, telefone, e e-mail do responsável pelo recebimento da Nota de Empenho, bem como os dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços.

**6.4.** O valor unitário de cada lote será considerado para a fase de lances.

**6.5.** A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**6.6.** As propostas deverão atender integralmente o **Termo de Referência – Anexo I**, deste Edital.

**6.7.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores unitários de cada lote constantes nos preços ofertados, devendo o valor constar no máximo duas casas decimais após a vírgula.

**6.8.** Prazo de entrega do material, não superior a 15 (quinze) dias após a convocação.

**OBS.:** Os materiais deverão ser entregues de acordo com as necessidades das Secretarias, no prazo de até 15 (quinze) dias após a convocação, sendo que os endereços das entregas deverão obedecer ao indicado na Nota de Empenho, a ser emitida posteriormente. As despesas de frete correrão às expensas da Empresa Licitante vencedora.

**6.9.** Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula para o valor do lote, sendo a proposta desclassificada quanto ao respectivo item.

**6.10.** Prazo de garantia contra defeitos de fabricação, não inferior a um ano, a contar da entrega dos mesmos.

## **7 - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:**

**7.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com o **Termo de Referência – Anexo I**, deste Edital.

**7.2.** Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

**7.3.** Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando via chat, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

**7.4** Será considerada aceitável a proposta que:

- a)** atenda a todos os termos deste Edital;
- b)** contenha preço compatível com os praticados no mercado.



**7.4.1** Constatada a existência de proposta(s) inexequível(eis) o Pregoeiro excluirá o Licitante da etapa de lances.

**7.5.** Aberta a etapa competitiva, os Licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do provedor eletrônico.

**7.6.** Os Licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, deverão oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao seu último lance registrado no sistema.

**7.7.** O registro de dois ou mais lances com mesmo valor, prevalecerá o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

**7.8.** Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, sendo vedada a identificação do detentor do lance, conforme item 7.3 acima.

**7.9.** A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá o período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.9.1.** A sessão pública do Pregão só estará concluída após declarado o vencedor do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos Licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

**7.10.** O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação.

**7.11.** Em havendo desconexão entre o Pregoeiro e os demais Licitantes por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

**7.12.** Caso haja desconexão do sistema para o Pregoeiro, na etapa de lances, e o sistema permanecer acessível aos Licitantes para recepção dos lances, quando possível a retomada do certame pelo Pregoeiro os atos até então praticados serão considerados válidos.

**7.13.** O Pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

**7.14.** O Pregoeiro anunciará o Licitante de melhor lance, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

**7.15.** O Licitante detentor do melhor lance deverá encaminhar, **no prazo de até 02 (duas) horas**, à equipe de apoio do Pregoeiro, via e-mail: **licitacao@cacapava.rs.gov.br** ou **licitacao@farrapo.com.br**, a documentação relacionada no item 4.

**7.16.** Em até 02 (dois) dias, contados do encaminhamento da documentação via e-mail, o Licitante deverá encaminhar os originais da documentação, bem como da proposta, devidamente assinada pelo representante legal, no seguinte endereço:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**  
**Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000**  
**Setor de Licitações**



7.17. Em sendo habilitado, o Licitante será considerado vencedor.

## **8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**8.1.** O pagamento será efetuado em até trinta (30) dias, a contar da entrega dos materiais. Ocorrendo atraso no pagamento em prazo superior a dez (10) dias, o Município pagará multa de dois por cento (2%), incidente sobre o valor não pago.

**8.2.** Para o caso de faturas incorretas, o Município terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à licitante vencedora, passando a contar novo prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

**8.3.** Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da licitante vencedora que importem no prolongamento dos prazos previstos neste Edital e oferecidos nas propostas.

**8.4.** Para as despesas decorrentes da presente Licitação, serão utilizados recursos Dotação Orçamentária correspondente.

## **9. PENALIDADES:**

**9.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento), levando-se em consideração o valor resultante dos itens em que foi declarada vencedora;

**b)** Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**c)** Multa de 05% (cinco por cento) sobre o valor da NOTA FISCAL/FATURA relativa ao fornecimento pelo descumprimento de disposição do Edital, cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

**d)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do Contrato, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.

**e) Suspensão** temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul, conforme a seguinte gradação:

- Nos casos definidos na alínea “c” acima, por 1 (um) ano.
- Nos casos definidos na alínea “d” acima, por 2 (dois) anos.

**f) Declaração de idoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.





**§1º** A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor atualizado do Contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

**§2º** A licitante vencedora que, chamada a retirar a Nota de Empenho e/ ou assinar o Contrato, não comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado para o fornecimento objeto da licitação, podendo o Município convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, ficando a licitante sujeita às penalidades previstas nesta Cláusula.

**9.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**9.4** A cobrança de multa será feita mediante desconto no pagamento da fatura.

## **10 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**10.1.** Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, aquele que não se manifestar em até 02 (dois) dias úteis, antes da data prevista para a abertura da sessão do Pregão, apontado as falhas e irregularidades que o viciaram.

**10.2.** Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, em formulário eletrônico específico, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**10.3.** A falta de manifestação, conforme acima especificado, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto ao vencedor.

**10.4.** Não serão aceitos como recursos as alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo Licitante recorrente na sessão pública.

**10.5.** O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.6.** Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Setor de Licitações.

**10.7.** A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.

## **11 - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**11.1.** As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito ao Pregoeiro, através do e-mail **licitacao@farrapo.com.br** ou **licitacao@cacapava.rs.gov.br**, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para a abertura da sessão pública ou através do Fone (55) 3281 2463.

**11.2.** Nenhuma indenização será devida ao Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta Licitação.



**11.3.** Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

**11.4.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**11.5.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**11.6.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

**11.7.** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**11.8.** A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

**11.9.** A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve do Município todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

**11.10.** O **Termo de Referência – Anexo I**, a **Declaração de Idoneidade – Anexo II**, **Declaração de que não emprega menor – Anexo III** e **Minuta da Ata de Registro de Preços** são partes integrantes deste Edital.

Caçapava do Sul, 17 de janeiro de 2019.

**GIOVANI AMESTOY DA SILVA,**  
**Prefeito Municipal.**





**EDITAL N° 2817/2019**

**PREGÃO N° 02/2019**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 01/2019**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Início da Sessão de Disputa: Dia 05/02/2019 – 09:30 horas**

**Local: Setor de Licitações - Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul – e-mail:**  
licitacao@farrapo.com.br ou licitacao@cacapava.rs.gov.br

**1. OBJETO:**

O presente termo tem por objeto quantificar, especificar e definir algumas condições para **REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, dentro das seguintes especificações e características:

**01 – 50 CAIXAS DE CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR AZUL – (Valor da Caixa);**

**Especificação:** Caneta esferográfica de boa qualidade, cor azul, corpo sextavado em material transparente, ponta com biqueira plástica e esfera de tungstênio, tubo de carga com no mínimo 11 cm de altura e 10 cm de carga de tinta, ponta média, tampa e plug da mesma cor da tinta, caixa contendo 50 unidades.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**02 - 36 CAIXAS DE CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR PRETA – (Valor da Caixa);**

**Especificação:** Caneta esferográfica de boa qualidade, cor preta, corpo sextavado em material transparente, ponta com biqueira plástica e esfera de tungstênio, tubo de carga com no mínimo 11 cm de altura e 10 cm de carga de tinta, ponta média, tampa e plug da mesma cor da tinta, caixa contendo 50 unidades.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**03 – 11 CAIXAS DE CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR VERMELHA – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Caneta esferográfica de boa qualidade, cor vermelha, corpo sextavado em material transparente, ponta com biqueira plástica e esfera de tungstênio, tubo de carga com no mínimo 11 cm de altura e 10 cm de carga de tinta, ponta média, tampa e plug da mesma cor da tinta, caixa contendo 50 unidades.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

### **04 – 1.300 UNIDADES DE CANETA MARCA-TEXTO – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Caneta Marca Texto, em cores vibrantes e fluorescentes, de boa qualidade, sendo 325 unidades na cor verde, 325 na cor amarela, 325 na cor rosa e 325 na cor laranja.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **05 – 223 UNIDADES DE MARCADOR/CANETA PARA QUADRO BRANCO - (Valor da Unidade);**

**Especificação:** Caneta marcador para quadro branco, ponta de acrílico de 4 mm, cores azul, vermelha e preta.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **06 - 48 UNIDADES DE MARCADOR PERMANENTE - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Caneta marcador permanente para CD's e DVD's, ponta média, sendo 20 unidades na cor azul e 24 unidades na cor preta.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **07 - 230 UNIDADES DE PINCEL ATÔMICO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Pincel atômico de boa qualidade, sendo 76 unidades na cor azul, 77 na cor preta e 77 na cor vermelha.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **08 – 09 UNIDADES DE APAGADOR DE QUADRO BRANCO – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Apagador de quadro branco, contendo aproximadamente 15 cm de comprimento.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **09 – 29 UNIDADES DE ALMOFADA PARA CARIMBO – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Almofoada para carimbo nº 3, preta, contendo aproximadamente 6,9 x 11 cm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **10 - 60 UNIDADES DE PEN DRIVE 32 GB – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Pen Drive, de boa qualidade com capacidade mínima de 32 GB, USB 2.0

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **11 – 60 UNIDADES DE PEN DRIVE 16 GB – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Pen Drive, de boa qualidade com capacidade mínima de 16 GB, USB 2.0

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **12 – 500 UNIDADES DE ENVELOPE SACO KRAFT OURO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Envelope tipo saco kraft ouro, dimensões aproximadas de 260 mm x 360 mm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **13 – 2.000 UNIDADES DE ENVELOPE SACO KRAFT OURO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Envelope tipo saco kraft ouro, tamanho papel A4.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **14 – 3.035 UNIDADES DE ENVELOPE AMARELO GRANDE - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Envelope amarelo tamanho G, dimensões aproximadas de 340 mm x 244 mm.



**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**15 – 2.500 UNIDADES DE ENVELOPE PARDO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Envelope pardo, dimensões aproximadas de 250 mm x 176 mm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**16 – 3.500 UNIDADES DE ENVELOPE PARDO GRANDE - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Envelope pardo, dimensões aproximadas de 240 mm x 340 mm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**17 – 4.500 UNIDADES DE ENVELOPE PARDO A4 - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Envelope pardo tamanho papel A4.

**VALOR UNITÁRIO: R\$..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**18 – 6.100 UNIDADES DE ENVELOPE BRANCO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Envelope branco tamanho papel A4.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**19 – 2.500 UNIDADES DE ENVELOPE CARTA OFICIO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Envelope branco, tipo carta ofício, dimensões aproximadas de 114 mm x 22,9 mm

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**20 – 3.000 UNIDADES DE ENVELOPE BRANCO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Envelope branco, dimensões aproximadas de 114 mm x 162 mm;

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**21 – 31 UNIDADES DE GRAMPEADOR GRANDE 23/13– (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Grampeador de mesa, tamanho grande, para 50 folhas, em metal resistente, que utilize grampos 23/13.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**22 – 33 UNIDADES DE GRAMPEADOR GRANDE 23/8 – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Grampeador de mesa, tamanho grande, para 50 folhas em metal resistente, que utilize grampos 23/8.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**23 - 90 UNIDADES DE GRAMPEADOR MÉDIO 26/6– (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Grampeador de mesa, tamanho médio, para 25 folhas, em metal resistente, que utilize grampos 26/6.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**24 - 283 CAIXAS DE GRAMPOS COBREADOS 26/6 – (Valor da Caixa)**

**Especificação:** Grampos cobreados 26/6, de boa qualidade, caixas contendo 5.000 unidades cada.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**25 - 03 CAIXAS DE GRAMPOS COBREADOS 23/6 – (Valor da Caixa)**

**Especificação:** Grampos cobreados 23/6, de boa qualidade, caixas contendo 5.000 unidades cada.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**26 - 60 CAIXAS DE GRAMPOS COBREADOS 23/13 – (Valor da Caixa)**

**Especificação:** Grampos cobreados 23/13, de boa qualidade, caixas contendo 1.000 unidades cada.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**27 - 20 CAIXAS DE GRAMPOS COBREADOS 26/8 – (Valor da Caixa)**

**Especificação:** Grampos cobreados 26/8, de boa qualidade, caixas contendo 5.000 unidades cada.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**28 – 15 PACOTES DE GRAMPOS PLÁSTICOS – (Valor do pacote)**

**Especificação:** Grampos plásticos trilho para pasta, de boa qualidade, pacote contendo 50 unidades cada.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**29 – 176 UNIDADES DE LIVRO ATA - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Livro ata de capa dura, mínimo 96 folhas com margem, tamanho 203 x 298 mm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**30 - 168 UNIDADES DE LIVRO PROTOCOLO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Livro protocolo de correspondências, 100 folhas, capa dura, tamanho 154 mm x 216 mm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**31 - 92 UNIDADES DE LIVRO PROTOCOLO GRANDE - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Livro protocolo de correspondências, 100 folhas, capa dura, tamanho aproximado 210 mm x 297 mm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**32 – 70 UNIDADES DE LIVRO PONTO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Livro ponto 1/4, mínimo 100 folhas, capa dura, formato aproximado de 215 mm x 315 mm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**33 - 140 UNIDADES DE RÉGUA 30 CM REFORÇADA – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Régua de boa qualidade, transparente, reforçada, com 30 cm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**34 - 916 UNIDADES DE FITA CORRETIVA – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Fita Corretiva, de boa qualidade, medindo 10m x 4,2m.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**35 – 72 UNIDADES DE CORRETIVO LÍQUIDO – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Corretivo líquido a base de água, frasco com no mínimo 18 ml;

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

### 36 - 137 CAIXAS DE CLIPS Nº 2/0 – (Valor da Caixa)

**Especificação:** Caixas contendo 500 gramas, de boa qualidade.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ .....**    **VALOR TOTAL: R\$.....**    **MARCA: .....**

### 37 - 201 CAIXAS DE CLIPS Nº 3/0 – (Valor da Caixa)

**Especificação:** Caixas contendo 50 unidades, de boa qualidade.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ .....**    **VALOR TOTAL: R\$.....**    **MARCA: .....**

### 38 - 60 CAIXAS DE CLIPS Nº 4/0 – (Valor da Caixa)

**Especificação:** Caixas contendo 100 unidades, de boa qualidade.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ .....**    **VALOR TOTAL: R\$.....**    **MARCA: .....**

### 39 - 57 CAIXAS DE CLIPS Nº 6/0 – (Valor da Caixa)

**Especificação:** Caixas contendo 500 gramas, de boa qualidade.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ .....**    **VALOR TOTAL: R\$.....**    **MARCA: .....**

### 40 - 20 CAIXAS DE COLCHETES Nº 8 - (Valor da Caixa)

**Especificação:** Caixa contendo 72 unidades, de boa qualidade.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ .....**    **VALOR TOTAL: R\$.....**    **MARCA: .....**

### 41 - 13 CAIXAS DE PERCEVEJO - (Valor da Caixa)

**Especificação:** Caixa contendo 100 unidades, de boa qualidade.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ .....**    **0 VALOR TOTAL: R\$.....**    **MARCA: .....**

### 42 – 45 CAIXAS DE ALFINETE NIQUELADO Nº 29 - (Valor da Caixa)

**Especificação:** Caixa contendo 50 gramas, de boa qualidade.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ .....**    **VALOR TOTAL: R\$.....**    **MARCA: .....**

### 43 - 54 CAIXAS DE ALFINETE PARA MAPA Nº 01 - (Valor da Caixa)

**Especificação:** Caixa contendo 50 unidades, com cabeças plásticas coloridas.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ .....**    **VALOR TOTAL: R\$.....**    **MARCA: .....**

### 44 – 40 CAIXAS DE ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 0 – (Valor da Caixa)

**Especificação:** Alfinete de segurança nº 0, caixa com 100 unidades.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ .....**    **VALOR TOTAL: R\$.....**    **MARCA: .....**

### 45 - 576 PACOTES DE BLOCO LEMBRETE AUTO ADESIVO PEQUENO – (Valor do Pacote)

**Especificação:** Bloco Adesivo tipo Anote/Cole, de boa qualidade, dimensões 38mm x 51mm aproximadamente, pacote contendo 04 unidades cada.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ .....**    **VALOR TOTAL: R\$.....**    **MARCA: .....**

### 46 – 550 UNIDADES DE BLOCO LEMBRETE AUTO ADESIVO GRANDE – (Valor do Pacote)

**Especificação:** Bloco Adesivo tipo Anote/Cole, de boa qualidade, dimensões 76mm x 102mm aproximadamente, contendo 100 folhas.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ .....**    **VALOR TOTAL: R\$.....**    **MARCA: .....**



**47 - 168 UNIDADES DE COLA BRANCA TIPO TENAZ – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Cola lavável, não tóxica, tipo tenaz, contendo no mínimo 90g cada unidade.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**48 - 115 UNIDADES DE COLA BRANCA TIPO TENAZ – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Cola lavável, não tóxica, tipo tenaz, contendo no mínimo 35g cada unidade.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**49 - 168 UNIDADES DE COLA BRANCA – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Cola lavável, não tóxica, contendo no mínimo 1 kg cada unidade.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**50 – 1.368 UNIDADES DE COLA BASTÃO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Cola em bastão com no mínimo 21 gramas.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**51 – 250 UNIDADES DE BASTÃO COLA QUENTE GROSSO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Bastão cola quente silicone branco transparente, 11,2 mm x 30 cm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**52 – 500 UNIDADES DE BASTÃO COLA QUENTE FINO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Bastão cola quente silicone branco transparente, 7,5 mm x 30 cm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**53 - 173 ROLOS DE FITA ADESIVA TIPO DUREX – (Valor do Rolo)**

**Especificação:** Fita Adesiva de Boa qualidade, em rolos de 12 mm x 30 m cada.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**54 - 817 ROLOS DE FIA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA – (Valor do Rolo)**

**Especificação:** Fita Adesiva de Boa qualidade, em rolos grandes de 45 mm x 45 m cada.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**55 - 45 ROLOS DE FITA CREPE – (Valor do Rolo)**

**Especificação:** Fita Crepe de Boa qualidade, em rolos de 18 mm x 50 m cada.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**56 - 520 PASTAS CATÁLOGO COM 50 PLÁSTICOS – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Em material resistente, de boa qualidade, tamanho A4, com 50 plásticos, com visor.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**57 - 15 UNIDADES DE PORTA LÁPIS/CLIPS – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Em material resistente de poliestireno, de boa qualidade.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**58 – 110 UNIDADES DE PRANCHETAS A4 EM MDF – (Valor da Unidade)**





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

**Especificação:** Em MDF, com prendedor.

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**59 – 20 UNIDADES DE QUADRO BRANCO – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Em chapa de fibra de madeira, revestida com pintura na cor branca, medindo no mínimo 80 x 60 cm

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**60 - 15 PACOTES DE ATILHO LATEX - (Valor do pacote)**

**Especificação:** Pacote de 1 kg, amarelo, nº 18.

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**61 - 01 ROLO DE BARBANTE CRU - (Valor do rolo)**

**Especificação:** Barbante cru, nº 6, 400 gramas, 4 fios, rolo de no mínimo 600 metros.

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**62 – 1.000 PASTAS SUSPENSAS – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Em papel tipo kraft com grampo e haste plástico, tamanho 360 mm x 240 mm.

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**63 - 380 UNIDADES DE PASTA A-Z - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Pastas A-Z (registradora), lombo largo, tamanho ofício, cor preta, com visor.

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**64 - 600 PASTAS SANFONADAS - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Pastas sanfonadas com 12 divisões, tamanho A4.

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**65 – 41 UNIDADES DE PERFURADOR DE PAPEL GRANDE EM FERRO FUNDIDO – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Perfurador grande, em ferro fundido, com capacidade mínima de perfurar 60 folhas.

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**66 – 71 UNIDADES DE PERFURADOR DE PAPEL - MÉDIO – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Perfurador médio, em metal resistente, com capacidade mínima de perfurar 25 folhas

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**67 – 1.636 UNIDADES DE CAIXA PARA ARQUIVO MORTO – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Confeccionada em papelão Kraft, de boa qualidade, tamanho 344 x 125 x 237 mm.

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**68 – 05 CAIXAS DE CORRESPONDÊNCIA – (Valor da Unidade);**

**Especificação:** Caixa de correspondência simples em poliestireno ou madeira.

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

**69 - 580 UNIDADES DE BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR – (Valor da Unidade);**

**Especificação:** Borracha branca tipo escolar nº 40, suave e macia.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**70 - 23 UNIDADES DE BORRACHA VERDE – (Valor da Unidade);**

**Especificação:** Borracha de látex cor verde, suave e macia, tamanho médio.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**71 – 854 UNIDADES DE LÁPIS DE ESCREVER Nº 2 – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Lápis de escrever nº 2, de boa qualidade.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**72 - 135 UNIDADES DE APONTADOR DE LÁPIS – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** De boa qualidade, em material resistente.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**73 - 160 UNIDADES DE CADERNO CAPA DURA 200 FOLHAS – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** De boa qualidade, capa dura, 200 folhas com espiral, tamanho 200 mm x 275 mm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**74 - 210 UNIDADES DE CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** De boa qualidade, capa dura, 96 folhas com espiral, tamanho 140 mm x 202 mm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**75 - 80 UNIDADES DE CALCULADORA MANUAL 12 DÍGITOS – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Calculadora de boa qualidade, 12 dígitos.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**76 - 36 UNIDADES DE CALCULADORA DE MESA COM BOBINA 12 DÍGITOS – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Calculadora de mesa com bobina, 12 dígitos.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**77 – 100 UNIDADES DE ROLETE PARA CALCULADORA IR40T – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Roleta para máquina de calcular, modelo IR40T.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**78 – 100 UNIDADES DE ROLETE PARA CALCULADORA LOGOS 6442 – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Roleta para máquina de calcular, modelo Logos 6442.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**79 – 20 CAIXAS DE BOBINAS PARA AUTENTICADORAS 76 mm x 30 m – (Valor da Caixa)**

**Especificação:** Bobina autenticadora 76mm x 30 m, 1 via, caixas com 30 unidades.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

### **80 – 20 CAIXAS DE BOBINAS PARA CALCULADORA 57 mm x 30 m – (Valor da Caixa)**

**Especificação:** Bobina para calculadora 57mm x 30 m, caixas com 30 unidades.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **81– 126 UNIDADES DE EXTRATOR DE GRAMPOS – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Em metal resistente, de boa qualidade.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **82 - 25 UNIDADES DE ESTILETE – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Em material resistente, de boa qualidade, 18 mm

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **83 - 88 UNIDADES DE TESOURA 21 CM - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Tesoura para uso geral, tamanho 21 cm”, de boa qualidade, em aço inoxidável, ponta reta.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **84 – 82 UNIDADES DE TINTA PARA CARIMBO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Tinta para carimbo, na cor preta, contendo frasco de 40 ml.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **85 - 400 CAIXAS DE FOLHA A4 – (Valor da Caixa)**

**Especificação:** Caixas contendo 5.000 folhas de papel A4 (210 mm x 297 mm) branco alcalino, de boa qualidade, gramatura 75g/m².

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **86 - 02 PACOTES DE FOLHA A3 – (Valor do Pacote)**

**Especificação:** Pacote contendo 500 folhas de papel A3 (297 mm x 420 mm) branco alcalino, de boa qualidade, gramatura 75g/m².

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **87 - 80 PACOTES DE PAPEL VERGÊ BRANCO – (Valor do Pacote)**

**Especificação:** Pacote contendo 50 folhas de papel vergê branco (210 mm x 297 mm), de boa qualidade, gramatura 180 g/m².

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **88 - 10 PACOTES DE FOLHA A2 – (Valor do Pacote)**

**Especificação:** Pacote contendo 500 folhas de papel A2 (420 mm x 594 mm) branco alcalino, de boa qualidade, gramatura 75g/m².

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **89 - 10 PACOTES DE PAPEL CARTÃO A4 - (Valor do Pacote)**

**Especificação:** Pacote contendo 50 folhas de papel cartão A4 180 g/m².

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

### **90 – 04 PACOTES DE PAPEL CARBONO A4 - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Papel Carbono, tamanho A4, preto, contendo 100 folhas cada pacote



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**91 - 212 UNIDADES DE FOLHA EM E.V.A - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Folha em EVA 600x400x2mm, nas cores amarelo, verde, azul, vermelho e branco.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**92 - 20 ROLOS DE PAPEL PARDO 60 CM X 100 M - (Valor do Rolo)**

**Especificação:** Rolo com 60 cm x 100 m.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**93- 30 METROS DE TECIDO TNT LISO - (Valor do Metro)**

**Especificação:** TNT liso, em cores diversificadas (azul, branco, preto, verde, amarelo e vermelho)

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**94 - 500 PACOTES DE BALÕES Nº 08 - (Valor do Pacote)**

**Especificação:** Balões cores sortidas, nº 08, de boa qualidade, pacote com 50 unidades.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**95 - 12 CAIXAS DE LÁPIS DE COR – (Valor do Pacote)**

**Especificação:** Embalagem contendo 12 cores, de boa qualidade, tamanho longo.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**96 - 12 CAIXAS DE CANETA HIDROCOR – (Valor do Pacote)**

**Especificação:** Embalagem contendo 12 cores, tamanho longo.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**97 – 100 UNIDADES DE DIVISÓRIAS PARA FICHÁRIO – (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Divisórias plásticas para fichário, tamanho A4.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**98 - 835 PASTAS PLÁSTICAS COM ELÁSTICO - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Pastas plásticas com elástico, tamanho aproximado 350 x 235 mm.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**99 – 3.000 PASTAS EM L TRANSPARENTE - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Pastas transparente em L, formato ofício.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**100 – 210 BATERIAS 9 V ALCALINA– (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Baterias 9 v, tipo alcalina.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**101 - 410 BATERIAS DE LÍTIO CR2032 - (Valor da Unidade)**

**Especificação:** Bateria de Lítio 3 V CR 2032.

**VALOR UNITÁRIO: R\$ ..... VALOR TOTAL: R\$..... MARCA: .....**

**102 – 125 PACOTES DE PILHAS AA ALCALINA PEQUENA - (Valor do Pacote)**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

**Especificação:** Pilha AA alcalina pequena, contendo 4 unidades cada pacote.

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**103 – 70 PACOTES DE PILHAS AAA ALCALINA PALITO - (Valor do Pacote)**

**Especificação:** Pilha AAA alcalina palito, contendo 4 unidades cada pacote

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**104 – 125 PACOTES DE PILHAS COMUM MÉDIA C - (Valor do Pacote)**

**Especificação:** Pilha comum, média C, contendo 2 unidades cada pacote

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**105 – 125 PACOTES DE PILHAS COMUM GRANDE D - (Valor do Pacote)**

**Especificação:** Pilha comum grande D, contendo 2 unidades cada pacote

**VALOR UNITÁRIO:** R\$ ..... **VALOR TOTAL:** R\$..... **MARCA:** .....

**OBSERVAÇÃO:** Sugere-se que façam constar na proposta o nome, telefone, e e-mail do responsável pelo recebimento da Nota de Empenho, bem como os dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços.

### **2 – DO PRAZO DE GARANTIA:**

Prazo de garantia contra defeitos de fabricação, não inferior a um ano, a contar da entrega dos mesmos.

### **3 - FORMA DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado em até trinta (30) dias, a contar da entrega dos materiais. Ocorrendo atraso no pagamento em prazo superior a dez (10) dias, o Município pagará multa de dois por cento (2%), incidente sobre o valor não pago.

### **4 - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

Prazo de entrega do material, não superior a 15 (quinze) dias após a convocação.

**OBS.:** Os materiais deverão ser entregues de acordo com as necessidades das Secretarias, sendo que os endereços das entregas deverão obedecer ao indicado na Nota de Empenho, a ser emitida posteriormente. As despesas de frete correrão às expensas da Empresa Licitante vencedora.

**RUDINEI DIAS MORALES,**  
**Pregoeiro.**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2019**

**ANEXO II**

**D E C L A R A Ç Ã O**

A Empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente). **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, **Edital nº 2817/2019**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2019**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Caçapava do Sul, ..... de ..... de 2019.

***ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E  
CARIMBO DA EMPRESA***

***(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)***





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2019

#### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO

A Empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL, **Edital nº 2817/2019**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2019**, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Caçapava do Sul, ..... de ..... de 2019.

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E  
CARIMBO DA EMPRESA**

*(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)*

**ANEXO IV****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****Ata de Registro de Preços nº 01/2019 – Edital Nº 2817/2019 – Pregão Eletrônico nº 02/2019****OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS AFINS, conforme especificações técnicas e quantidades estimadas, constantes no Anexo I do Edital nº 2817/2019.**

Aos \_\_\_\_ dias de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, O MUNICIPIO DE CAÇAPAVA DO SUL, neste ato denominado simplesmente ADQUIRENTE, representada neste instrumento pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Giovani Amestoy da Silva, CPF Nº \_\_\_\_\_, nos termos e de acordo com a Lei nº 10.520/02, Decreto nº 5.450/05, Lei Complementar nº 123/06, Decreto nº 6.204/07, Lei nº 8.666/93, Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor) e das demais normas legais aplicáveis a espécie, em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico nº 01/2019** cujo resultado foi publicado no Mural de Avisos da Prefeitura e no Site Oficial do Município na Internet “www.cacapava.rs.gov.br” e homologado pelo Prefeito Municipal de Caçapava do Sul, em \_\_\_\_\_, RESOLVE registrar os preços para a aquisição de material.

**1. DO DETENTOR DA ATA REGISTRADO**

A partir desta data ficam registrados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul-RS os preços do fornecedor a seguir relacionado, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Detentor da Ata: (razão social) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, telefone nº \_\_\_\_\_, fax nº \_\_\_\_\_, representada por seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_.

**2. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

| Item | Descrição | Und | Quant. estimada | Valor unit. | Valor total |
|------|-----------|-----|-----------------|-------------|-------------|
|      |           |     |                 |             |             |
|      |           |     |                 |             |             |
|      |           |     |                 |             |             |

**3. DA VIGÊNCIA DA ATA**

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura. A existência de preços registrados não obriga esta Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao detentor do registro preferência na execução dos serviços em igualdade de condições.



#### **4. DA EXECUÇÃO DA ATA**

Durante a execução da ata deverá ser observado o disposto no Edital de Pregão Eletrônico por Registro de Preços e seus anexos.

#### **5. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**5.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**5.2.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**5.3.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o detentor da Ata será notificado pela Administração Municipal para ciência e cumprimento, conforme documento formal do responsável pela Ata de Registro de Preços.

#### **6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO**

**6.1.** O detentor da Ata terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

**6.1.1.** A pedido, quando:

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; e
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado.

**6.1.2.** Por iniciativa da Administração Municipal:

- a) quando o detentor da ata não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Não mantiver as condições de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) Se recusar a fornecer os materiais nos prazos estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f) Na ocorrência de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

#### **7. DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- a) Por decurso de prazo de vigência.
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.

#### **8. DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da entrega dos materiais. Ocorrendo atraso no pagamento em prazo superior a dez (10) dias, o Município pagará multa de dois por cento (2%), incidente sobre o valor não pago.



## **9. DAS CONDIÇÕES GERAIS, DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO:**

**9.1.** Durante a execução do Contrato / Nota de Empenho, a Contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pelo Município dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes da licitação.

**9.2.** O prazo de entrega dos materiais não poderá ser superior a 15 (quinze) dias após convocação, ou seja a contar da data de recebimento da Nota de Empenho, sendo que as despesas decorrentes de frete correrão por conta da Contratada.

**9.3.** Local e horário de entrega: Os materiais deverão ser entregues de acordo com as necessidades das Secretarias, no prazo de até 15 (quinze) dias após a convocação, sendo que os endereços das entregas deverão obedecer ao indicado na Nota de Empenho, a ser emitida posteriormente. As entregas deverá realizadas no horário das 9 às 15 horas.

**9.4.** O recebimento dos materiais serão procedidos da seguinte forma:

- a) Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido, mediante nota fiscal;
- b) Provisoriamente, no ato da entrega do(s) produto(s), para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado;
- c) Definitivamente, em até 7 (sete) dias úteis, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto adquirido encontra-se em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado.
- d) Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os objetos possuem vícios aparentes ou redibitórios ou estão em desacordo com as especificações ou a proposta, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanado o problema.
- e) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

## **10. DAS PENALIDADES:**

A licitante vencedora sujeitar-se-á às seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do art. 86 e seguintes da Lei 8666/93:

**10.1. Advertência**, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

### **10.2. Multa:**

**10.2.1.** de 5% (cinco por cento) sobre o valor da NOTA FISCAL/FATURA relativa ao fornecimento, pelo descumprimento de disposição do Edital, cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

**10.2.2.** de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do Contrato, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.

**10.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL**, conforme a seguinte gradação:

**10.3.1.** nos casos definidos no subitem 10.2.1 acima: por 1 (um) ano;

**10.3.2.** nos casos definidos no subitem 10.2.2 acima: por 2 (dois) anos.



**10.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**10.5.** A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do Contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor, que venham a ser causados ao erário público e/ou rescisão.

**10.6.** A licitante vencedora que, chamada a retirar a Nota de Empenho e/ou assinar o Contrato, não comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado para o fornecimento objeto da presente licitação, podendo a Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, ficando a licitante sujeita às penalidades previstas neste item.

**10.7.** O atraso superior a 30 (trinta) dias caracteriza inexecução total, acarretando a suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com esta Administração num prazo de dois anos.

**10.8.** A cobrança de multa será feita mediante desconto no pagamento da fatura.

#### **11. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

Para as despesas decorrentes da presente Licitação, serão utilizados recursos da Dotação Orçamentária correspondente.

#### **12. DA AUTORIZAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO**

A contratação e os demais atos inerentes à presente Ata de Registro de Preços serão autorizados, caso a caso, pelo Senhor Ordenador de Despesas e no caso dos órgãos usuários pela respectiva autoridade responsável de cada órgão.

#### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** O foro da Justiça de Caçapava do Sul/RS é o foro competente para solucionar os litígios decorrentes deste Edital, ficando excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**13.2** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas aplicáveis.

Caçapava do Sul, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

CONTRATADA

CONTRATANTE



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul

Rua Benjamin Constant, 686 – CEP 96.570-000 CNPJ 88.142.302/0001-45 Fone 55 3281 2463

### **EDITAL N° 2817/2019**

### **PREGÃO ELETRÔNICO N° 02/2019**

### **REGISTRO DE PREÇOS N° 01/2019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Dia 23/01/2019 – 08 horas**

**LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Dia 05/02/2019 – 08:55 horas**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 05/02/2019 - 09:00 horas**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: Dia 05/02/2019 - 09:30 horas**

**p.material expediente 2019**