



Emenda Parlamentar Individual: Vereador(a) Giordano Borba Emenda Nº 211/2026

PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO: Casa de Cultura Juarez Teixeira		C.N.P.J.: 43.757.583/0001-02	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Associação		☒ Sem Fins Lucrativos ☐ Cooperativa ☐ Religiosa	
ENDEREÇO: Rua General Osório, nº 730			
BAIRRO: Centro	CIDADE: Caçapava do Sul	U.F: RS	CEP: 96570-000
TELEFONE: (55) 996961582	E-MAIL: ccjuarezteixeira@gmail.com		
NOME DO RESPONSÁVEL: Juarez da Rosa Teixeira		CPF: 008.208.060-72	
PERÍODO DE MANDATO: Gestão 2026/2027	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 1006168056	CARGO: presidente	
ENDEREÇO General Osório, 1335 – Caçapava do Sul – RS -		CEP: 96570000	

2 PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO: Digitalização Parcial do Acervo Fotográfico e Documental e Criação de Site Institucional da Casa de Cultura Juarez Teixeira	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INICIO	TERMINO
	Data de assinatura do Termo de Fomento	31 de dezembro de 2026
PÚBLICO ALVO: Comunidade caçapavana em geral, com destaque para estudantes e professores da rede pública e privada de ensino, pesquisadores e historiadores locais, famílias doadoras do acervo, turistas e visitantes vinculados ao Geoparque Caçapava do Sul (UNESCO), e usuários da internet interessados na memória e na identidade cultural do município.		
DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE A REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)		

A Casa de Cultura Juarez Teixeira é uma instituição cultural dedicada à preservação, valorização e difusão da memória e da identidade cultural caçapavana e regional. Seu acervo é constituído por aproximadamente 3.000 peças, provenientes de cerca de 130 famílias, reunindo fotografias, documentos, objetos, obras e outros registros relacionados à história, aos costumes e à identidade da comunidade.

Parte desse patrimônio encontra-se em suporte físico e, conseqüentemente, depende de condições adequadas de conservação, organização e acesso. A inexistência de uma estrutura digital abrangente limita as possibilidades de consulta, pesquisa, divulgação e compartilhamento desse patrimônio com públicos que não conseguem acessar presencialmente a instituição.

Nesse contexto, a digitalização parcial do acervo constitui uma ação de salvaguarda e democratização do acesso, permitindo a criação de cópias digitais de itens selecionados, sua organização e disponibilização para consulta e difusão cultural. Serão digitalizadas, ao todo, 400 (quatrocentas) fotografias e 100 (cem) documentos do acervo.

Paralelamente, a Casa de Cultura necessita de um site institucional que reúna informações sobre sua história, atuação, acervo, projetos, exposições, atividades e formas de contato, constituindo um espaço permanente de comunicação e acesso público à instituição.

A parceria proposta responde, portanto, a duas necessidades complementares: preservar e ampliar o acesso ao patrimônio documental e fotográfico da Casa de Cultura e fortalecer sua presença institucional no ambiente digital.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

A digitalização do acervo constitui medida de salvaguarda, organização, preservação e disponibilização ao público, ampliando o acesso à informação por estudantes, pesquisadores, escolas e pela comunidade em geral, além de fortalecer a atuação da Casa de Cultura como espaço de memória, educação e formação cultural, em consonância com o art. 4º, inciso II, do estatuto social da entidade, que estabelece entre suas finalidades a salvaguarda de fotografias, documentos e materiais iconográficos.

O projeto também contempla a criação de um site institucional, entendendo a comunicação digital não apenas como ferramenta de divulgação, mas como extensão do espaço cultural. O site permitirá apresentar a história e a atuação da Casa, divulgar sua programação, organizar informações sobre seus acervos e projetos e estabelecer um canal permanente de comunicação com a comunidade. A proposta está diretamente vinculada ao objeto da Emenda Parlamentar nº 211/2026, que destinou recursos à Casa de Cultura Juarez Teixeira para ações de digitalização do acervo e criação de site institucional.

3 OBJETIVOS

3.1 GERAIS

- a). Promover a preservação e a democratização do acesso ao acervo histórico, fotográfico e documental da Casa de Cultura Juarez Teixeira, por meio de sua digitalização parcial e prioritária.
- b). Fortalecer a presença institucional da entidade no ambiente digital, por meio da criação de um site institucional que sirva como porta de entrada ao acervo digitalizado e às atividades desenvolvidas pela Casa.

3.2. ESPECÍFICOS

A1) Selecionar e organizar uma parcela prioritária do acervo para digitalização, considerando critérios de relevância histórica, estado de conservação e representatividade para a memória caçapavana

A2) Digitalizar 400 fotografias e 100 documentos selecionados do acervo.

A3) Organizar os arquivos digitais produzidos, estabelecendo identificação e armazenamento adequado.

B1) Criar um site institucional com informações sobre a Casa de Cultura, seu acervo, projetos e atividades.

B2) Disponibilizar no site institucional uma seleção das fotografias e documentos digitalizados, ampliando o acesso remoto ao patrimônio preservado.

B3) Divulgar o projeto e seus resultados junto à comunidade, famílias doadoras e parceiros.

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

A execução do projeto observará as seguintes etapas: (i) triagem e priorização dos itens do acervo a serem digitalizados, com apoio da equipe de acervo e curadoria da Casa; (ii) higienização básica e preparação física dos documentos e fotografias selecionados, de modo a garantir sua integridade durante o manuseio; (iii) digitalização propriamente dita, realizada com equipamento próprio; (iv) organização dos arquivos digitais em sistema de pastas padronizado, com atribuição de metadados básicos que permitam a localização e a futura pesquisa dos itens; e (v) constituição de cópia de segurança (backup) do material digitalizado.

Paralelamente, será conduzido o desenvolvimento do site institucional, contemplando a definição da arquitetura de páginas e navegação, a adequação da identidade visual já em uso pela Casa, a produção e revisão de conteúdos textuais, o povoamento das páginas com a seleção do acervo digitalizado, testes de funcionamento e, por fim, a publicação e divulgação do site junto à comunidade, à imprensa local e aos canais de comunicação da entidade.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

Meta 1 – Digitalização parcial e prioritária do acervo fotográfico e documental, compreendendo 400 fotografias e 100 documentos, com organização básica dos arquivos digitais gerados.

Meta 2 – Criação e publicação de site institucional funcional, incluindo a disponibilização pública de uma seleção do acervo digitalizado (domínio já adquirido e hospedado com recursos da Casa de Cultura)

Meta 3 – Divulgação do projeto e de seus resultados junto à comunidade caçapavana e aos parceiros institucionais da Casa.

5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

- 400 fotografias digitalizadas.
- 100 documentos digitalizados.
- Itens do acervo convertidos em arquivos digitais.
- Arquivos digitais organizados, identificados e armazenados adequadamente.
- Site institucional criado e disponibilizado ao público.
- Seleção dos itens digitalizados disponibilizada no site, ampliando o acesso remoto ao acervo.

- Maior visibilidade para a Casa de Cultura e suas ações.
- Ampliação do acesso da comunidade, estudantes e pesquisadores ao patrimônio documental e fotográfico preservado pela instituição.

5.3 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

- Registro dos itens fotográficos selecionados e digitalizados (meta de 400 fotografias).
- Registro dos documentos selecionados e digitalizados (meta de 100 documentos).
- Comprovação da produção e organização dos arquivos digitais.
- Comprovação do armazenamento dos arquivos.
- Comprovação da criação e publicação do site.
- Registro da seleção de conteúdo do acervo disponibilizada no site.
- Registro fotográfico e documental das etapas.
- Relatórios de execução.
- Endereço eletrônico do site em funcionamento.

5.4 – DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações
1	1 Triagem e seleção da parcela prioritária do acervo a ser digitalizada.
	2 Higienização básica e preparação dos itens selecionados.
	3 Digitalização do material.
	4 Organização dos arquivos digitais e atribuição de metadados básicos.
2	1 Definição da arquitetura e do conteúdo do site institucional.
	2 Desenvolvimento e configuração técnica do site.
	3 Povoamento do site com a seleção do acervo digitalizado.
	4 Testes de funcionamento e publicação do site.
3	1 Produção de material de divulgação do projeto.
	2 Divulgação junto à comunidade, famílias doadoras e parceiros institucionais.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	Triagem, higienização e organização prévia do acervo a ser digitalizado	Itens organizados	unidade	500	Mês 1	Mês 2
1	Digitalização técnica do material selecionado	Itens digitalizados	unidade	500	Mês 2	Mês 3
1	Organização dos arquivos digitais e metadados	Arquivos organizados	unidade	500	Mês 3	Mês 3
2	Desenvolvimento e configuração do site institucional	Site em desenvolvimento	serviço	01	Mês 1	Mês 3
2	Povoamento e publicação do site com o acervo digital	Site publicado	serviço	01	Mês 3	Mês 4
3	Divulgação do projeto e de seus resultados	Ações de divulgação realizadas	serviço		Mês 4	Mês 4

7. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CONCEDENTE	R\$ 12.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
Despesa	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CONCEDENTE	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

(considerar como primeiro mês o de início do projeto)

8.1. CONCEDENTE

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1,2,3	12.000,00					
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
Meta	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Material de Consumo		
	(material de expediente, sociopedagógico etc. Descrever pormenorizadamente, com indicação do custo unitário e total de acordo com os valores praticados no mercado, instruídos de orçamentos)	0,00	0,00
	Serviços de Terceiros – Pessoa Física		
01	Contratação de 01 técnico de digitalização do acervo fotográfico e documental 3 horas diárias por 3 meses – Função: preparação dos documentos, organização, apoio à higienização, digitalização, conferência e organização dos arquivos digitais, sempre sob orientação da Coordenadora Geral	600,00	1.800,00
	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		

01	Desenvolvimento de site institucional	3.000,00	3.000,00	
01	Contratação de empresa para criação de peças gráficas – Função: divulgação do projeto nas redes sociais, durante 4 meses, incluindo posts, stories, adaptações de formatos e manutenção da identidade visual do projeto.	600,00	2.400,00	
	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução		0,00	
	(descrever total das despesas pormenorizadamente como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)			
	Equipamentos Permanentes		0,00	
	(Se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, intrruído com orçamentos prévios)			
	Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho			
	Produção de textos institucionais para o site – serviço de jornalismo/redação institucional		1.800,00	
	Coordenação de projeto		3.000,00	
Total R\$			R\$	

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- 30 (trinta) dias contados do recebimento do repasse mensal.
- 30 (trinta) dias contados do término da vigência.

PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 150 dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Local e Data:

Representante Legal da OSC (Nome e CPF):

JUAREZ DA ROSA TEIVEIRA

CPF 00720806072

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

Ctca PVA 2 SUC 08/09/26

Local e Data

Organização da Sociedade Civil



COORDENAÇÃO DO PROJETO

JUSTIFICATIVA DE PREÇO - R\$ 3.000,00

CARLA MADEIRA

A contratação de **Carla Madeira para a função de Coordenadora de Projeto** justifica-se pela qualificação profissional e experiência, diretamente relacionada às características e aos objetivos do projeto "**Digitalização Parcial do Acervo Fotográfico e Documental e Criação de Site Institucional da Casa de Cultura Juarez Teixeira**".

Carla Madeira é **arquivista formada pela UFRGS**, com formação complementar em Conservação de Técnicas Fotográficas pelo Museo de los Museos, Digitalização de Documentos, pelo Laboratório de Restauração da Arquivologia/UFSM, e Conservação e Restauração de Documentos Arquivísticos, pelo Centro de História e Cultura da Santa Casa/POA.

O valor proposto representa uma remuneração compatível com a escala reduzida da iniciativa e com a disponibilidade financeira do projeto. Trata-se de valor significativamente inferior às referências de remuneração encontradas em projetos culturais de igual porte, inclusive no âmbito do Pró-Cultura RS.



PRODUÇÃO DE TEXTOS INSTITUCIONAIS

JUSTIFICATIVA DE PREÇO - R\$ 1.800,00

GISELE TEIXEIRA

A produção dos textos institucionais do site da Casa de Cultura Juarez Teixeira — incluindo histórico da instituição, apresentação do acervo, descrição das ações culturais e demais conteúdos textuais da plataforma — ficará a cargo da jornalista Gisele Teixeira.

Gisele Teixeira é jornalista, com 30 anos de experiência profissional, e possui especialização em Gestão e Salvaguarda do Patrimônio Cultural Imaterial pela FLACSO/Argentina, e em Educação em Museus pela Universidad Abierta Interamericana - UAI. Na Casa de Cultura, atua na gestão e curadoria da instituição, com experiência na coordenação de projetos culturais, preservação da memória, comunicação institucional e articulação com parceiros. Sua trajetória é diretamente aplicável à produção de conteúdo textual para o site institucional, garantindo precisão histórica, qualidade editorial e coerência com a identidade cultural da entidade.

Considerando o vínculo institucional da profissional com a Casa de Cultura Juarez Teixeira, sua disponibilidade para colaborar com o projeto e o compromisso com a contenção de custos na aplicação dos recursos públicos, foi adotado o valor de R\$ 1.500,00, sensivelmente abaixo da média de mercado pesquisada, caracterizando uma contraprestação reduzida pelo trabalho de produção de conteúdo textual do site institucional.

AUXILIAR DE DIGITALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL

JUSTIFICATIVA DE PREÇO – 3 HORAS DIÁRIAS, DURANTE 3 MESES – R\$ 1.800,00

Para definição do valor de referência da contratação de Auxiliar de Digitalização e Organização Documental, foram realizadas pesquisas salariais em fontes especializadas, considerando diretamente as funções de Auxiliar de Digitalização e Digitalizador.

Foram consultadas referências do Indeed, Glassdoor e Infojobs, incluindo dados específicos de Porto Alegre/RS (não há referência para Caçapava do Sul). Os valores identificados foram proporcionalizados para a jornada prevista de 3 horas diárias. A média proporcional das referências resultou em aproximadamente R\$ 850,13 mensais. Considerando o caráter de apoio da função, a supervisão direta da Coordenadora de Digitalização e a duração de três meses, foi adotado o valor de R\$ 600,00 mensais, totalizando R\$ 1.800,00.

- [Indeed - Auxiliar de Digitalização, Porto Alegre/RS](#)
- [Glassdoor - Auxiliar de Digitalização, Porto Alegre/RS](#)
- [Infojobs - Digitalizador](#)

SITE INSTITUCIONAL

JUSTIFICATIVA DE PREÇO - R\$ 3.000,00

Para definição do valor de referência para o desenvolvimento do site institucional da Casa de Cultura Juarez Teixeira, foram realizadas pesquisas de preços em empresas especializadas em desenvolvimento web.

Foram identificadas referências de R\$ 3.000,00 para criação de site institucional simples, R\$ 5.000,00 para site institucional de 5 a 10 páginas e faixa de R\$ 6.000,00 a R\$ 15.000,00 para site institucional complexo.

Considerando o escopo previsto no projeto e a necessidade de criação de uma plataforma institucional para apresentação da Casa, sua trajetória, acervo, projetos e ações culturais, foi adotado o valor de R\$ 3.000,00, situado no limite inferior das referências de mercado pesquisadas.

1. HyperionTech

A empresa informa criação de sites a partir de R\$ 3.000, incluindo site institucional ou landing page, performance, SEO, formulário e configuração de domínio, hospedagem e HTTPS.

[HyperionTech - Criação de Sites](#)

2. nFactory

A nFactory informa R\$ 5.000 a partir para site institucional, com 5 a 10 páginas, blog, SEO técnico, design responsivo, formulário e integrações.

[nFactory - Criação de Sites](#)

3. Safira Design

A pesquisa publicada em junho de 2026 apresenta a partir de R\$ 6.000 para um site institucional .

DESIGN PARA REDES SOCIAIS

JUSTIFICATIVA DE PREÇO - R\$ 2.400,00 (QUATRO MESES)

Para definição do valor de referência para a contratação de serviço de design e criação de peças gráficas para divulgação do projeto nas redes sociais, foram realizadas pesquisas de preços em empresas e profissionais que oferecem serviços específicos de criação de artes para mídias digitais.

- B20 - Design Gráfico: pacote de 15 artes mensais por R\$ 800,00/mês, incluindo posts, stories e peças para redes sociais. [B20 - Design Gráfico para Redes Sociais](#)
- IMAGINIAI - Design para Instagram: pacote mensal de 20 artes por R\$ 597,00/mês, destinado exclusivamente à criação das peças, sem gestão de redes sociais. [IMAGINIAI - Pacote Social Premium Mensal](#)
- Luann designer - Pacote de Artes: pacote de 12 artes mensais para feed e stories por R\$ 600,00/mês, incluindo alterações nas peças. [Luann designer - Pacotes de Artes](#)

As referências pesquisadas apresentam valores entre R\$ 597,00 e R\$ 800,00 mensais para serviços de criação de peças para redes sociais. Considerando o escopo previsto para o projeto, a produção de conteúdos durante quatro meses e a necessidade de manter uma identidade visual integrada à comunicação institucional da Casa de Cultura, foi adotado o valor de R\$ 600,00 mensais, totalizando R\$ 2.400,00.

O valor adotado encontra-se dentro da faixa de preços identificada na pesquisa de mercado, correspondendo ao limite inferior das referências encontradas.